

## نموذج مواصفات مقرر دراسي

الجامعة: جامعة تعز  
الكلية: التربية حبيل سلمان  
القسم: تكنولوجيا التعليم  
البرنامج: برنامج الماجستير

I. معلومات عامة عن المقرر:						
الاتصال التربوي			1. اسم المقرر:			
وسل .....			2. رمز المقرر ورقمه:			
الإجمالي		تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	3. الساعات المعتمدة:
3					3	
المستوى الاول / الفصل الدراسي الاول			4. المستوى والفصل الدراسي:			
لا يوجد			5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
لا يوجد			6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):			
ماجستير في التربية قسم تكنولوجيا التعليم			7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:			
اللغة العربية			8. لغة تدريس المقرر:			
منتظم			9. نظام الدراسة:			
د. غالب محمد سعيد غالب			10. معد(ي) مواصفات المقرر:			
٢٠١٩/٧/٢٠			11. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:			

## II. وصف المقرر:

### الهدف العام:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الدارس بالاتصال واهميته واهدافه وانواعه وعناصره عامة والاتصال التربوي خاصة، كي يتسنى للدارس الاتصال الناجح في العملية التدريسية وفي حياته عامة

### III. مخرجات التعلم:

يتوقع أن يحقق الطالب مع نهاية الفصل الدراسي الأهداف التالية:

1. التعرف على الاتصال وانواعه وعناصره واهدافه.
2. وصف الاتصال الذاتي
3. التعرف على الاتصال الذاتي
4. التعرف على الاتصال الشخصي وأهميته.
5. التمييز بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي
6. التعرف على قواعد الاتصال الناجح
7. القدرة على تحديد معوقات الاتصال.
8. القيام ببعض الانشطة المتصلة بالاتصال
9. التركيز على الخبرات التي تدعم عملية الاتصال الناجح

### IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. يتعرف تاريخ الاتصال وتطوره (A1)	العروض المرئية	مناقشة أفكار الطالب
2. يعرف الاتصال ومفاهيمه المختلفة (A2)	الحوار والحلقات والنقاش	عروض جماعية
3. يحدد أهمية الاتصال واهدافه (A3)	التعلم النشط	الاختبارات الشفهية
4. يوضح عناصر الاتصال وقواعده (A4)	العصف الذهني	الاختبارات التحريرية
5. يتعرف على نظريات الاتصال (A5)	تعلم الكتروني	برامج الكترونية ذات صلة بنظريات الاتصال يتم عرضها
6. يفهم قواعد الاتصال الناجح (A6)	الحوار الجماعي	مناقشة الانشطة

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
١. القدرة على اكتساب مهارات الاستماع والاتصال (B1)	البحث	المشاريع
٢. يستخدم التكنولوجيا الحديثة (B2)	بيان عملي	كتابة تقرير فردية
٣. اكتساب مهارات العرض واللقاء (B3)	المناقشة	اسئلة شفوية
٤. اكتساب مهارات التواصل داخل وخارج المجموعة (B4)	الحوار	اختبار شفهي
٥. القدرة على التواصل المجتمعي (B5)	المناقشة	اختبار تحريري

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
بعد إتمام دراسة هذا المقرر بنجاح، يتوقع أن يكون لدى الطلاب القدرة علي: ١. عرض أنشطة مختلفة (C1)	الحوار	الانشطة في المحاضرة
٢. الربط بين مفاهيم المحاضرة والمفهوم الشخصي (C2)	درس عملي	مشروعات جماعية
٣. المشاركة في الأنشطة بشكل جماعي (C3)	تعليم تعاوني	تكاليف فردية وجماعية
٤. ممارسة مهارات الاتصال بطريقة جيدة (C4)	الملاحظة	تقييم القدرة الالقائية
٥. المشاركة الايجابية في الأنشطة (C5)	التقمص الوجداني والتقييم النشط	الاختبارات المرحلية والنهائية

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
١. القدرة على التدريس والاتصال في المحاضرة (D1)	عروض الطلاب	الانشطة اثناء المحاضرة
٢. القدرة على استخدام التكنولوجيا الحديثة في الموقف التعليمي. (D2)	ورش عمل	المشروعات الجماعية
٣. القدرة على طرح افكار ابداعية مثيرة (D3)	تعليم تعاوني	التكاليف الفردية والجماعية
٤. القدرة على تقديم الافكار ومناقشتها (D4)	ملاحظة	تقييم القدرة الالقائية
٥. القدرة على الاتصال اللغوي بطرق عدة (D5)	التقمص الوجداني والتقييم النشط	الاختبارات المرحلية والنهائية

٧. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	تاريخ الاتصال وتطوره		١	٣	A1, B1, C1, D1,
2	الاتصال وتعريفاته		١	٣	A2, , B٢, C٢, D2
3	اهمية الاتصال واهدافه		١	٣	A3, , B3, C3, D3
4	عناصر الاتصال وقواعده		١	٣	A4, , B4, C4, D4
5	اختبار اول		١	٣	A1, , B1, C1, D1, A2, , B2, C2, D2, A3, B3, C3, D3, A4, B4,

C4, D4					
A5, , B5, C5, D5	٣	١		نظريات الاتصال	6
A1, , B1, C1, D1, A2, , B2, C2, D2, A3, B3, C3, D3, A4, B4, C4, D4, A5, B5, C5, D5	٣	١		اختبار نصفي	7
A6, B5, C5, D5	٣	١		قواعد الاتصال	8
A1, A6 , B1, C1, D1, A2, , B2, C2, D2, A3, B3, C3, D3, A4, B4, C4, D4, A5, B5, C5, D5	٣	١		اللغة واهميتها في الاتصال	٩
A1, A6 , B1, C1, D1, A2, , B2, C2, D2, A3, B3, C3, D3, A4, B4, C4, D4, A5, B5, C5, D5	٣	١		اختبار ثالث	١٠
A1, A5, A6, B5, C5, D5	٣	١		التشويش في الاتصال	١١
A1, A6 , B1, C1, D1, A2, , B2, C2, D2, A3, B3, C3, D3, A4, B4, C4, D4, A5, B5, C5, D5	٣	١		مراجعة	١٢
A1, A6 , B1, C1, D1, A2, , B2, C2, D2, A3, B3,				اختبار نهائي	

C3, D3, A4, B4, C4, D4, A5, B5, C5, D5				
	36	إجمالي الأسابيع والساعات 12		

<b>.VI استراتيجية التدريس:</b>	
1 . Lectures and Discussions المحاضرة والمناقشة	
2 . Internal and Final exams & Exercises الاختبارات المرحلية والنهائية	
3 . Case studies دراسة الحالة	
4 . Problem Solving حل المشكلات	
5 . Practical Report البيان العملي	

<b>.VII الأنشطة والتكليفات:</b>				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	Internal and Final Exams المرحلية والنهائية	A1, A6 , B1, C1, D1, A2, , B2, C2, D2, A3, B3, C3, D3, A4, B4, C4, D4, A5, B5, C5, D5	١٠ - ١٢	20 - 50
2	Home works التكليفات	A1, A6 , B1, C1, D1, A2, , B2, C2, D2, A3, B3, C3, D3, A4, B4, C4, D4, A5, B5, C5, D5	٣ - ٦ - ٩ - ١٢	٢٠
3	Attendance الحضور	A1, A6 , B1, C1, D1, A2, , B2, C2, D2, A3, B3, C3, D3, A4, B4, C4, D4, A5, B5, C5, D5	1 - 12	10

<b>.VIII تقييم التعلم:</b>					
الر	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة	المخرجات التي

قم				إلى درجة التقويم النهائي	يحققها
1	الواجبات	٤	٥	٢٠%	
2	اختبار أول	5	٥	٥%	
3	اختبار منتصف الفصل	7	١٠	10%	
4	اختبار ثالث	9	٥	٥%	
5	الاختبار النهائي	12	50	50%	
6	الحضور	1-12	10	10%	
7	المجموع	١٢	١٠٠	١٠٠%	

IX. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)	
١. التواصل والتنشيط، د. عبدالكريم غريب، منشورات عالم المعرفة - المغرب	
٢. الاتصال والنظريات الاعلامية، د. غالب محمد البدوي - تحت النشر	
المراجع المساعدة	
٣. الاعلام التربوي، د. عبدالله الذيفاني - الوفاء - الاسكندرية	
مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)	
١ - مراجع إلكترونية حديثة في مجال تكنولوجيا التعليم	

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: 100 %
٢.	الحضور المتأخر : 75 %
٣.	ضوابط الامتحان : تخضع لضوابط الامتحانات المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة

٤ .	التعيينات والمشاريع: ٤ - ٦
٥ .	الغش: : يخضع لعقوبات الحرمان المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة
٦ .	الانتحال: : يخضع لعقوبات الحرمان أو الفصل المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة
٧ .	سياسات أخرى: : كل القوانين والضوابط المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة

الجمهورية اليمنية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي

### نموذج مواصفات مقرر دراسي

الجامعة: جامعة تعز

الكلية: التربية حبيل سلمان

القسم: تكنولوجيا التعليم

البرنامج: برنامج الماجستير

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم					د. غالب محمد سعيد محمد	
المكان ورقم الهاتف					٧٧٠٠٠٠٠٠٠٠	
البريد الإلكتروني					g@yahoo.com	
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعيا)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	✓

II. معلومات عامة عن المقرر:					
المناهج وطرائق التدريس					١. اسم المقرر:
وسل ....					٢. رمز المقرر ورقمه:
المجموع	الساعات				٣. الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	
٣				٣	

المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الدراسي الاول / الفصل الدراسي الاول
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	الماجستير
لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
مكان تدريس المقرر:	كلية - التربية، جامعة تعز المبنى الرئيسي - حبل سلمان

### III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الدارس بالاتصال واهميته واهدافه وانواعه وعناصره عامة والاتصال التربوي خاصة، كي يتسنى للدارس الاتصال الناجح في العملية التدريسية وفي حياته عامة

### IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

يتوقع أن يحقق الطالب مع نهاية الفصل الدراسي الأهداف التالية:

- ١ . التعرف على الاتصال وانواعه وعناصره واهدافه.
- ٢ . وصف الاتصال الذاتي
- ٣ . التعرف على الاتصال الذاتي
- ٤ . التعرف على الاتصال الشخصي وأهميته.
- ٥ . التمييز بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي
- ٦ . التعرف على قواعد الاتصال الناجح
- ٧ . القدرة على تحديد معوقات الاتصال.
- ٨ . القيام ببعض الانشطة المتصلة بالاتصال
- ٩ . التركيز على الخبرات التي تدعم عملية الاتصال الناجح

### V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
١	تاريخ الاتصال وتطوره		١	٣
٢	الاتصال وتعريفاته		١	٣
٣	اهمية الاتصال واهدافه		١	٣
٤	عناصر الاتصال وقواعده		١	٣
٥	اختبار اول		١	٣
٦	نظريات الاتصال		١	٣
٧	اختبار نصفي		١	٣
٨	قواعد الاتصال		١	٣
٩	اللغة واهميتها في الاتصال		١	٣
١٠	اختبار ثالث		١	٣
١١	التشويش في الاتصال		١	٣
١٢	مراجعة		١	٣
١٣	اختبار نهائي			
عدد الأسابيع والساعات			١٢	٣٦

VI. استراتيجيات التدريس

١ . Lectures and Discussions المحاضرة والمناقشة
٢ . Internal and Final exams & Exercises الاختبارات المرحلية والنهائية
٣ . Case studies دراسة الحالة
٤ . Problem Solving حل المشكلات
٥ . Practical Report البيان العملي

## VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	الواجبات	٤	٥
2	اختبار أول	5	٥
3	اختبار منتصف الفصل	7	١٠
٤	اختبار ثالث	9	٥
٥	الاختبار النهائي	12	50
٦	الحضور	1-12	10
٧	المجموع	١٢	١٠٠

## VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١.	الواجبات والحضور	١٥ / ١٢ /	٢٠	٢٠%
٢.	الاختبارات المرحلية وانتهائية	١ / ٣	٨٠	٨٠%
	المجموع		١٠٠	١٠٠%

## IX. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

٤. التواصل والتنشيط، د. عبدالكريم غريب، منشورات عالم المعرفة - المغرب

٥. الاتصال والنظريات الاعلامية، د. غالب محمد البدوي - تحت النشر

المراجع المساعدة

٦. الاعلام التربوي، د. عبدالله الذيفاني - الوفاء - الاسكندرية

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

٢- مراجع الكترونية حديثة في مجال تكنولوجيا التعليم

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

٨.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: 100 %
٩.	الحضور المتأخر : 75 %
١٠.	ضوابط الامتحان : تخضع لضوابط الامتحانات المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة
١١.	التعيينات والمشاريع: ٤ - ٦
١٢.	الغش: : يخضع لعقوبات الحرمان المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة
١٣.	الانتحال: : يخضع لعقوبات الحرمان أو الفصل المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة
١٤.	سياسات أخرى: : كل القوانين والضوابط المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة