



الجمهورية اليمنية

جامعة تعز

كلية التربية

اسم البرنامج: ماجستير تكنولوجيا التعليم

II. وصف المقرر:

مواصفات مقرر: مناهج البحث العلمي

I. المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	مناهج البحث العلمي			
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		3	-	-	-
3	الإجمالي				
4.	المستوى والفصل الدراسي:	تمهيدي ماجستير الفصل الدراسي الأول			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	الماجستير تكنولوجيا التعليم			
8.	لغة تدريس المقرر:	عربي / انجليزي			
9.	نظام الدراسة:	فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم			
11.	مكان تدريس المقرر:	كلية التربية- جامعة تعز			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ.د/ عبد الرقيب علي قاسم السماوي			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

يهدف هذا المقرر إلى إلمام الطالب بالمفاهيم الأساسية للبحث العلمي ومناهجه وأساليبه المختلفة، كما يهدف إلى إكسابه المعارف والمهارات والقدرات اللازمة التي تمكنه من إعداد البحوث والدراسات العلمية في مختلف المجالات ومنها مجال الإدارة الصحية، وذلك من خلال دراسته في هذا المقرر لمفهوم البحث العلمي وأهميته وأهدافه وخصائصه، ومناهجه وأساليبه، ومجتمعاته وعيناته، وادوات جمع البيانات والمعلومات، بالإضافة إلى مصادر المعلومات وطرق الاقتباس والتوثيق، وكيفية التعامل مع مصادر المعلومات، بما يجعل الطالب قادرا على إعداد البحوث والدراسات العلمية التي تسهم في حل مشكلات المجتمع وتطويره.

III. مخرجات التعلم:

يتوقع بعد دراسة الطالب لهذا المقرر ان يكون قادرا على:

- ١- الإلمام بمفاهيم واسس واهداف وخصائص وأخلاقيات البحث العلمي.
- ٢- التمييز بين مناهج البحث العلمي وطرقه وأساليبه وانواعه الكمية والنوعية.
- ٣- تطبيق مهارات البحث العلمي من خلال إعداد البحوث والدراسات العلمية في مجال تخصصه.
- ٤- كتابة التقرير النهائي للبحث وفقا لمنهجية البحث العلمي وإجراءاته المنهجية.
- ٥- توظيف مصادر المعلومات وأوعيتها التقنية الحديثة في إعداد وتطبيق الدراسات والبحوث العلمية التي يقوم بها.

IV. مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
A1- التعرف على المفاهيم الاساسية للبحث العلمي.	المحاضرة + الحوار والمناقشة	المشاركة الصفية. ✓ التقارير. ✓
A2- الإلمام بمناهج وطرق وأساليب البحث العلمي.	المحاضرة+ مجموعات العمل	الواجبات والأنشطة. ✓
A3- شرح خطوات وإجراءات تطبيق البحث العلمي.	الحوار والمناقشة + التعلم التعاوني	العروض التقديمية. ✓ الاختبارات النصفية والنهائية ✓
A4- التعرف على مصادر المعلومات وكيفية توظيفها في البحث العلمي	المحاضرة + التطبيق العملي	

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
B1- التمييز بين مناهج البحث العلمي	العصف الذهني + الحوار	

✓ الملاحظة.	والمناقشة	وانواعه.
✓ التكاليف الفردية والجماعية.	العمل (الفردي والثنائي) + الحوار والمناقشة	B2 - تصنيف المشكلات الإدارية وأساليب بحثها ودراستها.
✓ مناقشة نتائج التكاليف.	التعلم التعاوني + الحوار والمناقشة	B3 - المقارنة بين أدوات البحث العلمي وكيفية تطبيقها.
✓ المناقشة الصفية.	السمنار + الحوار والمناقشة	B4 - نقد الدراسات والبحوث السابقة علميا ومنهجيا.
✓ العروض التقديمية.		
✓ الاختبارات النصفية والنهائية.		

ثالثا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1 - إعداد خطة بحث وفقا لخطوات البحث العلمي.	المحاضرة + مجموعات العصف الذهني	✓ التكاليف
C2 - اختيار عينات البحث وتطبيق أدواته بشكل صحيح.	المحاضرة + مجموعات العمل	✓ ملف الانجاز.
C3 - تقديم استشارات بحثية للمجتمع.	دراسة الحالة	✓ تقارير بحثية.
C4 - كتابة التقرير النهائي للبحث بطريقة صحيحة.	المحاضرة + المناقشة + التطبيق العملي	✓ تقارير دراسة حالة استشارية.
		✓ العروض التقديمية والحوارية.
		✓ الاختبارات النصفية والنهائية.

رابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
D1 - استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي.	العروض التقديمية + التطبيق العملي	✓ التطبيق العملي.
D2 - الحوار والإقناع وحل المشكلات.	الحوار والمناقشة + مجموعات العمل	✓ المناقشات الفردية والجماعية.
D3 - العمل ضمن فريق بحث علمي.	مجموعات العمل	✓ الملاحظة.
D4 - الاتصال والتواصل الفعال مع الآخرين.	الحوار والمناقشة + العروض الايضاحية + مجموعات العمل	✓ تقارير الانجاز

V. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مقدمة في أساليب البحث العلمي	تعريف البحث العلمي، أهميته، أهدافه، خصائصه، أنماطه، خطواته، معايير البحث العلمي الجديد، أخلاقيات البحث العلمي. أنواع البحوث العلمية.	2	6	A1.A4..D2.D3.D4
2	مشكلة البحث	التحديد العام للمشكلة، جمع البيانات الأولية، تعريف دقيق ومحدد لمشكلة البحث.	1	3	A3.B1.C1.D2.D3.D4
3	الإطار النظري للبحث	المتغيرات، الفرضيات (مفهومها، خصائصها، أنواعها، صياغتها، اختبارها)	1	3	A1.A4.B4.C4.D2.D3.D4
4	المصادر العلمية والتوثيق	مفهوم المصادر العلمية، أهميتها، أنواعها، الاقتباس، التوثيق	1	3	A4.B4.D1.
5	تصميم البحث	مفهوم تصميم البحث، خصائصه، أنواعه، معايير كفاية تصميم البحث.	1	3	A3.B1.B2.C1.D1
6	مناهج البحث العلمي	- المنهج التاريخي. - المنهج الوصفي. - المنهج التجريبي. المنهج المقارن أسلوب النظم - دراسة الحالة.	2	6	A2.B1.C1.D1.D2.D3.D4
7	الاختبار النصفى		1	2	A1.A2.A3.A4.B1.B2.B4.C1.C4.D1.D2.D3.D4
8	أساليب المعاينة	مفهوم مجتمع البحث، العينة، أساليب المعاينة، تحديد حجم العينة، اختيار العينة، أنواع العينات	1	3	A3.B4.C1.D3
9	طرق وأدوات جمع المعلومات	الاستبيان، المقابلة، الملاحظة، الوثائق (مصادر المعلومات).	1	3	A3.B3.C2.D3

B4.C3.D1	6	2	طرق عرض البيانات (الجدول والرسوم البيانية)، تحليل البيانات (مقاييس النزعة المركزية، مقاييس التشتت).	عرض وتحليل البيانات	10
A3.C4.D3.D4	6	2	تنظيم التقرير وأجزائه، أصول الاقتباس والتوثيق، إعداد قائمة المراجع.	كتابة تقرير البحث	11
	48	16	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانياً: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
مخرجات التعلم	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	التجارب العملية	الرقم
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
			إجمالي الأسابيع والساعات	

.VI استراتيجيات التدريس:	
المحاضرة	التعلم التعاوني
الحوار والمناقشة	العروض الإيضاحية
العصف الذهني	
مجموعات العمل الفردي والجماعي	
السمنار	

VII. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تكليف	A1.A2.A3.A4.B1.B3. D2.D3.D4	3	5
2	إعداد خطة بحث	A3.C1	11	10
3	كتابة تقرير بحث	A3. C4.D1. D2.D3.D4	16	5

VIII. تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات والتكليفات والأنشطة	3.11.16	20	%20	A1.A2.A3.A4.B1. B3.C1.C4.D1.D2.D3.D4
2	اختبار منتصف الفصل	9	20	%20	A1.A2.A3.A4.B1.B2.B4.C1 C4.D1.D2.D3.D4
3	الاختبار النهائي	16	60	%60	جميع المخرجات

IX. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

١. المراجع الرئيسية:

- ١- غرايبه ، فوزي ودهمش، نعيم والحسن، ربحي وعبد الله، خالد أمين وأبو جبارة، هاني، (٢٠٠٢ م)، أساليب البحث العلمي، (ط ٣) ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان.
- ٢ - د. يحي مصطفى عليان، د. عثمان محمد غنيم، ٢٠٠٠م، مناهج وأساليب البحث العلمي - النظرية والتطبيق، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان.

المراجع المساعدة

٢. المراجع المساعدة:

- 1- Sekaran, Uma, (2003). **Research Methods for Business**, (4th ed.). New York: John Wiley & Sons.

<p>٢- الجامعة الأردنية، (٢٠٠٣)، مواصفات كتابة الرسائل الجامعية، عمان، الأردن.</p> <p>٣- د. عدنان عوض، ٢٠٠٩م، مناهج البحث العلمي، الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات بالتعاون مع جامعة القدس المفتوحة، القاهرة</p> <p>١.</p>
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
<p>-1</p> <p>-2</p> <p>-3</p>

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	<ul style="list-style-type: none"> سياسة حضور الفعاليات التعليمية: الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٥%) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي. إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٢٥%) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلا إذا كان غيابه بسبب مرض او بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعتمدة.
٢.	<ul style="list-style-type: none"> الحضور المتأخر: ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب. يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.
٣.	<ul style="list-style-type: none"> ضوابط الامتحان: يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد. عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان. لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلا بعد مرور نصف وقت الاختبار. <p>يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.</p>
٤.	التعيينات والمشاريع:

	<p>التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم. ▪ أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية. ▪ إذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلا إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً. <p>المشاريع:</p> <p>سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق، وعلى كل فريق أن يقدم تقريراً عن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة.</p>
.٥	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الغش: ▪ يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته. ▪ لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش. ▪ الغش في الامتحان النصفي أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر. ▪ الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبطت متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها. <p>إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.</p>
.٦	<p>الانتحال: اعتماد لائحة الدراسات العليا الموحدة للجامعات اليمنية الصادرة عام ٢٠٠٨م.</p>
.٧	<p>سياسات أخرى:</p> <p>من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين.

▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان.
إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فإنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.

الجمهورية اليمنية

جامعة

كلية:

قسم:

اسم البرنامج:

خطة المقرر الدراسي: _____

I. معلومات عن مدرس المقرر:

الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:

	اسم المقرر:	١.
	رمز المقرر ورقمه:	٢.
المجموع	الساعات تدريب عملي سمنار نظري	٣. الساعات المعتمدة للمقرر:
		٤. المستوى والفصل الدراسي:
		٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
		٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):
		٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:
		٨. لغة تدريس المقرر:
		٩. مكان تدريس المقرر:

III. وصف المقرر الدراسي:

--

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

	.١
	.٢
	.٣
	.٤
	.٥

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
عدد الأسابيع والساعات				

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي

الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

القصى (اختياري)

٤- المراجع المساعدة:

٥- مواد إلكترونية وانترنت: (إن وجدت)

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١- الحضور والغياب:

٢- الحضور المتأخر:

٣- ضوابط الاختبارات والامتحانات:

٤- التكليفات / المهام والمشاريع:

٥- الغش:

٦- الانتحال:

٧- سياسات أخرى: