

الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي

### نموذج مواصفات مقرر دراسي

الجامعة: جامعة تعز

الكلية: كلية التربية

القسم: تكنولوجيا التعليم

البرنامج: برنامج الماجستير في تكنولوجيا التعليم

I. معلومات عامة عن المقرر:				
1. اسم المقرر:				
استخدام الحاسوب في التعليم				
2. رمز المقرر ورقمه:				
ET003				
3. الساعات المعتمدة:				
محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		2	2	4
4. المستوى والفصل الدراسي:				
المستوى الأول - الفصل الأول				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
لا يجد				
6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):				
لا يجد				
7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:				
ماجستير في تكنولوجيا التعليم				
8. لغة تدريس المقرر:				
اللغة العربية				
9. نظام الدراسة:				
نظامي				
10. معد مواصفات المقرر				
د. حنان عبده فرحان سيف				
11. مواصفات المقرر:				
مقرر يدرس لطلبة الماجستير المستوى الأول - قسم تكنولوجيا التعليم. بكلية التربية - جامعة تعز.				
12. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				
2018-7-24				

II. وصف المقرر:
<b>الهدف العام:</b> يعتبر هذا المقرر مدخلاً للتعرف على المفاهيم الأساسية للحاسب وتقنية المعلومات، وتعلم المهارات الأساسية لاستخدامه. ويركز بشكل خاص على التطبيقات الحديثة للحاسب وتقنية المعلومات في المجالات

التعليمية، وكيفية توظيفها والاستفادة منها في عمليتي التعليم والتعلم كما يركز بصورة اساسية على المناهج الإلكترونية والتعليم من خلال شبكة الإنترنت.

### III. مخرجات التعلم:

يتوقع أن يحقق الطالب مع نهاية الفصل الدراسي الأهداف التالية:

1. التعرف على مكونات الحاسب وشبكة الإنترنت.
2. التعرف على أنظمة التشغيل وإدارة الملفات.
3. تعلم استخدام برامج الحاسب مثل تحرير النصوص والجدول الإلكترونية والعروض التقديمية.
4. التعرف على البرامج التعليمية وأنواعها وطرق تقويمها.
5. التعرف على استخدام شبكة الإنترنت في التعليم

### IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1.	المناقشة	مناقشة أفكار الطالب حول أهمية استخدام الحاسوب في التعليم
2.	المحاضرة	كتابة تقرير عن استخدامات الحاسوب في التعليم
3.	البحث	البحوث، الدراسات
4.	تطبيقات عملية	الأمثلة العملية
5.	مشروع	عمل جماعي: كل فريق عمل يتكون من طالبين اثنين
6.	تعلم الكتروني	برامج الكترونية من خلال نظام إدارة التعلم

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1.	الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي في	كتابة تقرير عن المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي في مجال استخدام الحاسب في التعليم

	استخدام الحاسوب في التعليم	
ورش العمل	المناقشة	2.
تمثيل الأدوار	الحوار	3.

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1.	الحوار	مناقشة أفكار الطالب
2.	الملاحظة	ملاحظة أداء الطالب في استخدام الحاسوب في التعليم
3.	التطبيق	الاختبارات المعملية

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- مهارات التخطيط والتنظيم والاتصال والتقييم	البيان العملي	كتابة تقارير
2- مهارات استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت)	تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية	كتابة البحوث واعداد الدراسات

V. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر

	3	1	A1, B1, B2, D2	استعراض موضوعات المقرر من قبل الطلاب في المحاضرة بناء على الخطة الموضوعية لهم	1
	3	1	A2, B1, B2, D2	مكونات الحاسوب المادية والبرمجية ( Component of computer )	2
	3	1	A3, B1, D1	الفيروسات والشبكات	3
	3	1	A4, B1, B3, D1, D2	استخدام تقنيات وتطبيقات الانترنت في التعليم (المنتديات ، مواقع الشبكات الاجتماعية، البريد الالكتروني)	4
	3	1	A5, B1, C1 A2, B2, C2, D1, D2	نظم التشغيل	5
	3	1	A6, B2, B3, C1, D1, D2	نظام ادارة التعلم LMS	6
	-		, B1, B2, C1, C2, 6A C3, D1, D2	تقنيات CMC ونظرياتها في التعليم	7
	3	1	, B1, C1, D1, 6A3, A A8, B1, B2, C2, C3, D1, D2	الشاشات التفاعلية وطاولات اللمس	8
	3	1	A6, B1, D1, A8, B1, B2, D1, D2	تكنولوجيا المعلومات والتعلم	9
	2	1	C1	اختبار نصفي	10
	3	1	A1, B1, C1, D1,D2, A4, A8	مراجعة	11
	2	1	C2	اختبار نهائي	12
	36	12	إجمالي الأسابيع والساعات		

### ثانياً: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

مخرجات التعلم	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	التجارب العملية	الرقم
	12	4	MS-Office Application	1.
	9	3	LMS	2.

	6	2	Using search engine and Internet Applications in learning	3.
	9	3	Discuss ideas that using Intent application for learning	4.
	12/36		إجمالي الأسابيع والساعات	

<b>VI . استراتيجية التدريس:</b>				
Lectures and Discussions المحاضرة والمناقشة				
Exercises الاختبارات				
Searching through learning websites الابحاث من خلال بعض مواقع التعليمية				
Practicle: التطبيق العملي				
<b>VII . الأنشطة والتكليفات:</b>				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	Exams الاختبارات		10- 12	20 – 50
2	Home works الواجبات		3 – 6 – 9 – 12	01
3	Attendance		1 – 12	10
4	Searching		3	10

<b>VIII . تقييم التعلم:</b>					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	Home Works	3	10	10%	
2	Practicle Exam: التطبيق العملي	6	10	10%	

	10%	10	10	Internal Exam	3
	50%	50	12	Final Exam	4
	10%	10	1-12	Attendance	5
	10%	10	4	Searching Results	6

## IX. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

### المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين )

1. الفأر، إبراهيم عبد الوكيل. (2010). تربويات الحاسوب وتحديات مطلع القرن الحادي والعشرين.
2. خميس، محمد عطية. (2009). تكنولوجيا التعليم والتعلم. القاهرة، مصر: دار السحاب.

### المراجع المساعدة

3. استخدام الحاسوب والإنترنت في ميادين التربية والتعليم. جودت أحمد سعادة، و عادل فايز السرطاوي. دار الشروق للنشر والتوزيع، الأردن. الطبعة الأولى، 2003 م
4. تربويات الحاسوب وتحديات مطلع القرن الحادي والعشرين. ابراهيم عبدالوكيل الفار. دار الكتاب الجامعي، الإمارات. 2003 م -
5. استخدام الحاسب الآلي في التعليم. د/ عبدالله بن عبدالعزيز الموسى.
6. استخدام الحاسوب في التعليم. أ. د. ابراهيم الفار. الطبعة الأولى.
7. مقدمة في الحاسب والإنترنت: "الرخصة الدولية لقيادة الحاسب". د/ عبدالله بن عبدالعزيز الموسى.
8. برامج حاسوبية ومواقع إلكترونية متنوعة سيتم تحديدها بالاتفاق.

### مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

- 1
- 2
- 3

<b>.X الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
<b>1</b>	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: Class Attendance: 75%
<b>2</b>	Tardy: يخضع لعقوبات الحرمان المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة
<b>3</b>	<b>Exam Attendance/Punctuality: 100%</b>
<b>4</b>	<b>Assignments &amp; Projects: Two assignment</b> التعيينات والمشاريع:
<b>5</b>	<b>Cheating الغش : Publish under rules of University and Higher Education Ministry</b> يخضع لعقوبات الحرمان المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة
<b>6</b>	<b>Plagiarism: الانتحال</b> : يخضع لعقوبات الحرمان المحددة باللوائح والانظمة للجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الصلة.
<b>7</b>	<b>سياسات أخرى: Other policies</b> أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات.....تحدد في حينها.

الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي

نموذج خطة مقرر دراسي

الجامعة:

الكلية:

القسم:

البرنامج:

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية ( 3 /أسبوعيا)						الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
1 اسم المقرر:						
2 رمز المقرر ورقمه:						
المجموع	الساعات				3 الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
4 المستوى والفصل الدراسي:						
5 المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):						
6 المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):						
7 البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:						
8 لغة تدريس المقرر:						

	9 مكان تدريس المقرر:
--	----------------------

<b>III. وصف المقرر الدراسي:</b>

<b>IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:</b>
.1
.2
.3
.4
.5

<b>V. محتوى المقرر:</b>				
<b>الجانب النظري:</b>				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية

عدد الأسابيع والساعات			

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
إجمالي الأسابيع والساعات			

.VI استراتيجيات التدريس	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.VII الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1			
2			
3			

--	--	--	--

### VIII. تقييم التعلم:

الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)	الدرجة	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	موضوعات التقويم	الرقم
				.1
				.2
		المجموع		

### IX. مصادر التعلم:

<p>1. <u>المراجع الرئيسية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة المرجع الرئيس للمقرر (اثنان على الأكثر)</li> <li>• يمكن في حال عدم توفر مرجع واحد لتغطية محتوى المقرر الدراسي إضافة مرجع آخر للضرورة القصوى (اختياري)</li> </ul>
2. المراجع المساعدة:
3. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

### X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

1. الحضور والغياب:
2. الحضور المتأخر:
3. ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4. التكاليفات / المهام والمشاريع:
5. الغش:
6. الانتحال:
7. سياسات أخرى:

